

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с. Красный Яр»
Протокол № 1 «август» 2012 г

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ с. Красный Яр»
М.М. Долматова
Приказ № 18 «сентябрь» 2012 г



Положение
о мониторинге качества образования
МБОУ «СОШ с. Красный Яр» Энгельсского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (глава III статья 32. « Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), уставом школы.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели, порядок проведения и использования результатов мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ с.Красный Яр»
- 1.3. Мониторинг качества образования (далее - мониторинг) — это процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе школьного образования и ее развитием.
- 1.4. Предметом мониторинга является:
 - качество результата образовательной деятельности;
 - качество условий реализации общеобразовательных программ;
 - цена достижения получаемых результатов.
- 1.5. Форма, направления, процедура проведения и технология мониторинга могут определяться учредителем, педагогическим советом, администрацией школы и утверждаются приказом руководителя школы.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Цели мониторинга:
 - получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебного процесса в школе;
 - выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям и социальному запросу;
 - отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - выявление факторов влияния на динамику качества образования;
 - определение путей повышения образовательных услуг, эффективного управления школой.

3. Показатели проведения мониторинга

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.

- 3.1. Образовательная среда:
контингент обучающихся;

кадровое (педагогическое) обеспечение;
родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

3.2. Образовательный процесс:

анализ стартового, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся, образовательные программы, программы развития, учебные планы, рабочие программы, годовой календарный график;
конкурсное движение;

3.3. Нормативно-правовая база

нормативно- правовые документы об образовании, локальные нормативно-правовые документы учреждения.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

выполнение учебных программ, итоговая аттестация в форме ГИА и ЕГЭ,
материалы по методической работе, материалы по педагогическим советам.

3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

социальный паспорт класса (образовательного учреждения), психолого-педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа;

3.6. Воспитательная система:

воспитательные программы, сведения о работе кружков, клубов, спортивных секций, трудоустройство выпускников, анализ профилактической работы;
сведения о детских общественных организациях и объединениях,
сведения о классных руководителях, диагностика воспитанности обучающихся,
информация о летнем отдыхе и занятости обучающихся, результативность воспитательной работы, работа школьной библиотеки, сведения об участии в конкурсах различного уровня, организация работы спортивных секций, групп здоровья, выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.7. Ученик (класс, классы, группы; параллель):

степень адаптации в переходные периоды (1, 5 классы), организация работы с одаренными обучающимися, организация работы со слабоуспевающими обучающимися, уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся, уровень сформированности УУД обучающихся НОО;
степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

3.8. Педагог / педагогический коллектив:

уровень профессиональной компетентности, качество и результативность педагогической работы, результативность работы по аттестации педагогических работников, самообразовательная деятельность.

4. Виды мониторинга

4.1. Мониторинг качества школьной системы образования использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.2. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.3. На основании мониторинга фиксируется состояние качества школьной системы образования, прогнозируется ее развитие.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и школьного (локальные акты) уровней;

5.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе: аккредитации и лицензирования образовательных учреждений, государственной итоговой аттестации выпускников, повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров, экспертизы инновационной деятельности.

5.1.3. Результатов обследований, осуществляемых по запросам Комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района.

5.1.4. Результатов обследований, предусмотренных программой развития образовательного учреждения и годового плана работы;

5.1.5. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.1.6. Результатов психолого-педагогической диагностики;

5.1.7. Результатов диагностики по предметам.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

объективность – должна отражать реальное состояние дел;

точность – иметь минимальные погрешности измерений;

полнота – источники должны быть оптимальными;

достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

оперативность – информация должна быть своевременной;

доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6. Этапы осуществления мониторинговых исследований

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются циклограммой и планом работы школы на год, утвержденных решением педагогического совета.

6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

6.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;

- постановка цели;

- определение критериев оценки результатов мониторинга;

- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения.

6.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;

- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;

- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;

- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;

- самооценка.

6.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;

- анализ информации;

- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

7. Требования к проведению мониторинга

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше – лучше/хуже); сами с собой во времени (было/есть); с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

8.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники определенной спецификации (социальный педагог и др.);
- представители социально-психологической и логопедической служб школы;
- секретарь.

8.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития школы.

8.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

8.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобщем каждом обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

9. Ожидаемые результаты и их использование

9.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- повышение качества знаний обучающихся, уровня развития и компетенций и социализации;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня эффективности управления образовательным процессом.

9.2. Использование результатов мониторинга:

- систематическое накопление банка данных для разработки образовательной программы и программы развития, плана работы школы; - для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях педагогически работников, родительских собраниях, заседаниях методического совета школьных методических объединениях, заседаниях управляющего совета школы;
- для принятия управленческих решений и координации деятельности организационных структур и участников образовательного процесса целях повышения качества образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения запросов заинтересованной общественности; для планирования затрат на совершенствование образовательной систем школы;
- для размещения информации о результативности функционирования школьной системы образования в средствах массовой информации, сети Интернет.